



Školní řád

Gymnázia Žďár nad Sázavou

Obsah:

- I. Vymezení školního řádu
- II. Režim školy
- III. Práva a povinnosti žáků
- IV. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků
- V. Hygiena a zajištění BOZP
- VI. Rodiče žáků
- VII. Dodržování školního řádu



I. Vymezení školního řádu

A) Účel školního řádu

Školní řád specifikuje podmínky provozu a plnění výchovně vzdělávacích cílů Gymnázia Žďár nad Sázavou

B) Platnost školního řádu

Školní řád je platný pro všechny pracovníky a žáky školy.
Jeho platnost je stanovena pro školní rok 2011/2012

II. Režim školy

A) Provoz školy

Školní budova se otvírá v 6.30 hodin a uzavírá se v 17.00 hodin.

Vnitřní prosklené dveře hlavního vchodu se v 8.30 hodin uzamykají. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni v případě pozdějšího nástupu do školy tyto dveře za sebou ihned uzamknout.

B) Vstup do školy

Ráno jsou žáci povinni zaznamenat svůj vstup do školy prostřednictvím čipu nejpozději v 7.55 u hlavních dveří. Do budovy školy vcházejí hlavním vchodem, do šaten vstupují po schodech napravo, ze šaten vycházejí po schodišti vlevo. Do školy je zakázán vstup na kolečkových bruslích. Žáci se v šatnách přezouvají do obuvi, která neslouží pro sport ani chůzi venku. Dvojice žáků zodpovídá za uzamčení přidělené šatnové skříňe a za její celkový stav. Škola ručí pouze za věci uzamčené v šatnové skříni. V případě ztráty způsobené násilným vniknutím do šatnové skříňe bude postupováno ve spolupráci s pojišťovnou. Organizaci provozu v jednotlivých šatnách určí třídní učitel po dohodě se žáky (rezervní klíče).

C) Školní vyučování

Školní vyučování začíná v 8.00 hodin první vyučovací hodinou. Výjimečně může výuka začínat tzv. nultou hodinou v 7.10 hodin.

Vyučovací hodiny probíhají v pondělí až pátek podle následujícího časového rozpisu:

0.	7. 10 - 7. 55	
1.	8. 00 - 8. 45	
2.	8. 55 - 9. 40	
3.	10. 00 - 10. 45	
4.	10. 55 - 11. 40	
5.	11. 50 - 12. 35	5. a 6. hodiny
6.	12. 45 - 13. 30	mohou být posunuty
7.	-----	
8.	14. 00 - 14. 45	
9.	14. 45 - 15. 30	
10.	15. 30 - 16. 15	

D) Polední přestávka

Rozvrhem hodin jednotlivých tříd je pro třídy stanovena polední přestávka v délce 30 minut.

E) Návštěvy

Návštěvy jsou povinny se hlásit na vrátnici školy.

Návštěvy žáků v průběhu výuky nejsou povoleny, pouze ve výjimečných případech (rodič, zákonný zástupce) může být žák přivolán v době přestávky do kanceláře školy.



III. Práva a povinnosti žáků

A. Žák má právo:

1. účastnit se výuky povinných, volitelných a nepovinných předmětů podle rozvrhu hodin,
2. být seznámen s učebním plánem a školním řádem a s případnými změnami těchto dokumentů,
3. být informován o případných změnách v organizaci výuky,
4. obrátit se se svým problémem na třídního učitele, výchovného poradce, pedagogické pracovníky nebo vedení školy,
5. využívat služeb výchovného poradce a školních metodiků prevence a protidrogových preventistů,
6. na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj,
7. na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho ve škole týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti. Jeho názorům musí být dána náležitá váha. Žák má právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním učitelům, výchovnému poradci nebo přímo vedení školy,
8. na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím,
9. na poskytnutí konzultací v případě, že neporozuměl učivu nebo potřebuje doplnit své znalosti,
10. na zvláštní péči v odůvodněných případech - vážné onemocnění, zdravotní postižení, v případě mimořádného talentu,
11. na práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze školního prostředí v rámci možností školy,
12. na ochranu před všemi formami zneužívání, před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
13. využívat školní žákovskou knihovnu, studovnu, internetové učebny, ICT vybavení školy a sportoviště.

B. Povinnosti žáků - obecné pokyny

1. Žáci dodržují pravidla slušného a společenského chování vůči všem zaměstnancům školy i vůči sobě navzájem.
2. Žáci během výuky dbají na pořádek a pomáhají při jeho udržování ve škole i jejím okolí. Po skončení vyučování ve třídě zodpovídá každý žák za čistotu svého pracovního místa.
3. Do školy žáci nesmí nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce, ani větší obnosy peněz (v odůvodněných případech svěří žák peníze do úschovy v kanceláři školy).



4. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě hlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo přímo v kanceláři školy.
5. Žáci jsou povinni vypnout mobilní telefon v době vyučování.
6. Nošení a zneužívání návykových a jiných zdraví škodlivých látek, pití alkoholických nápojů a kouření je žákům přísně zakázáno.
7. Veškeré projevy šikanování, rasismu a xenofobie budou posuzovány jako hrubý přestupek a budou z nich vyvozovány přísné sankce.
8. Žák je zodpovědný za své studijní výsledky a chování.
9. Žáci jsou povinni dodržovat vyučovací dobu, rozsah přestávek a plnit ustanovení školního řádu.

C. Povinnosti žáků - vyučování

1. Žáci jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu. Na vyučovací hodiny přicházejí včas, aby si stačili připravit potřebné pomůcky před jejich začátkem. V průběhu výuky zachovávají klid a aktivně se účastní práce v hodinách.
2. Pro vyučování v laboratořích a odborných učebnách platí zvláštní řád.
3. V době volných vyučovacích hodin žáci neopouštějí budovu školy a zdržují se v určených místnostech.
4. Do jiných tříd přecházejí žáci ukázněně. Vstupovat do tělocvičen a odborných laboratoří smějí jen s vědomím vyučujícího.

D. Povinnosti žáků - přestávky

1. O přestávkách se mohou žáci volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Řídí se pokyny pedagogického dozoru.
2. Žákům je v průběhu přestávek zakázáno bez souhlasu třídního učitele nebo jeho zástupce opustit školní budovu.

E) Povinnosti žáků – pravidla práce na školních PC

1. Je zakázáno manipulovat se šňůrami jednotlivých zařízení.
2. Jakoukoliv závadu žák nahlásí učiteli nebo správci sítě.
3. Žák je povinen držet své heslo v tajnosti, zodpovídá za zneužití svého účtu.
4. Je přísně zakázáno být přihlášen na cizím účtu.
5. Je přísně zakázáno hrát počítačové hry (bez výslovného svolení učitele).
6. Ukládání je povoleno pouze do složky Dokumenty.
7. Každý žák je povinen nechat si pro účely výuky volný diskový prostor minimálně 10 MB.
8. Při používání vlastních zařízení (PC, notebook, PDA, SmartPhone, ...) v bezdrátové síti školy jsou žáci povinni dodržovat pravidla ochrany proti virům a škodlivému software.



F. Povinnosti žáků - školní jídelna

1. Žáci nižších ročníků docházejí do jídelny v doprovodu vyučujícího posledního předmětu.
2. Všichni žáci dodržují společenská i hygienická pravidla stolování, řídí se rozvrhem nástupu jednotlivých tříd do školní jídelny a pokyny pedagogického dozoru a chovají se slušně ke kuchyňskému personálu.

G. Povinnosti žáků - omlouvání absence

1. Na začátku školního roku každý žák nahlásí třídnímu učiteli lékaře, u kterého je registrován, místo ordinace, telefonní číslo a celou ordinační dobu. Totéž učiní v případě zubního lékaře. S výjimkou akutních stavů navštěvuje žák lékaře přednostně mimo vyučování.
2. Zákonný zástupce žáka je povinen třídnímu učiteli prokazatelně omluvit nepřítomnost žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od začátku jeho nepřítomnosti ve škole. Každou absenci žák omluví třídnímu učiteli ještě následující den po návratu do školy. Při nedodržení tohoto postupu, bude neúčast posuzována jako absence neomluvená.
3. V odůvodněných případech (častá nepřítomnost žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení do studijního průkazu nebo žákovské knížky.
4. Je-li nepřítomnost žáka předem známa (akce organizací, rodinné důvody, návštěva lékaře ap.), žák se omluví zásadně předem, a to zápisem rodičů do studijního průkazu (žákovské knížky). Jedná-li se o absenci trvající více než dva dny, žák předloží písemnou žádost řediteli školy. Všechny absence omlouvá prostřednictvím třídního učitele.
5. Přesáhne-li absence žáka v určitém předmětu 20% odučených hodin, může mu ředitel školy nařídit odložení klasifikace do následujícího období a vykonání komisionální zkoušky. Požadavky k přezkoušení stanoví vyučující, termín přezkoušení a složení zkušební komise stanoví vedení školy.
6. Každá absence musí být potvrzena ve studijním průkazu nebo žákovské knížce.

H. Povinnosti žáků - zacházení se školním majetkem

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice související s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny učitelů.
2. Žák je povinen šetřit školní zařízení, chránit je před poškozením, hospodárně zacházet s učebnicemi a učebními pomůckami.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Veškeré projevy vandalismu jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

I. Povinnosti žáků - zanechání studia

1. Jestliže žák hodlá zanechat studia, sdělí to písemně zákonný zástupce žáka řediteli školy.



IV. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

I. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků žáka získává učitel pomocí těchto metod, forem a prostředků:
 - soustavné sledování výkonů žáka a jeho připravenost na vyučování,
 - různé druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktické testy,
 - kontrolní písemné práce a praktické zkoušky,
 - analýza výsledků činnosti žáka,
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka,
2. Student střední školy musí být z předmětu (s výjimkou odborných seminářů) vyzkoušen alespoň čtyřikrát za každé pololetí.
3. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených výkonů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek za delší časové období rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

II. Klasifikace žáka

1. Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
3. V předmětu ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Přitom se přihlíží k systematičnosti v práci žáka v klasifikačním období. Stupeň prospěchu by se neměl určovat pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období zapíší učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.



V. Hygiena a zajištění BOZP

Žáci jsou povinni v rámci BOZP:

1. dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
2. ihned hlásit třídnímu učiteli nebo vyučujícímu každý úraz, poranění nebo nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, v průběhu dne ve škole nebo na výletě či exkurzi mimo školu,
3. hlásit třídnímu učiteli změny zdravotního stavu, které by mohly ovlivnit plnění požadavků výchovně vzdělávacího procesu,
4. respektovat zákaz manipulace s elektrickými spotřebiči bez dozoru učitele,
5. při akcích mimo budovu školy se řídit pravidly silničního provozu a pokyny pedagogického dozoru,
6. při výuce v tělocvičně, odborných učebnách a laboratořích zachovávat specifické bezpečnostní předpisy dané jejich vnitřními řády. O uskutečněném poučení provede vyučující záznam do třídní knihy,
7. v mimořádných situacích (požár, ohrožení zdraví žáků a pracovníků školy) se řídit pokyny pracovníků školy,
8. hlásit třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy veškeré závady a poškození majetku, které by vedly k ohrožení zdraví žáků a zaměstnanců.

VI. Rodiče žáků

1. Rodiče žáků mají právo informovat se na chování a prospěch svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů na určených rodičovských schůzkách nebo po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
2. Rodiče žáků mají právo vznášet připomínky a podněty k práci školy prostřednictvím rady rodičů nebo přímo vyučujícím či řediteli školy.

VII. Dodržování školního řádu

Dodržování školního řádu je závazné a v případě jeho porušení budou vyvozovány důsledky dle Vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Za porušení pravidel školního řádu může být dle závažnosti porušení uděleno:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy
- podmíněčné vyloučení ze studia
- vyloučení ze studia

V případě porušení pravidel omlouvání absence podle školního řádu může být dle závažnosti porušení uděleno:

počet neomluvených hodin

1 - 2

3 - 4

5 - 6

výchovné opatření

důtka třídního učitele

důtka ředitele školy

podmíněčné vyloučení ze studia



Za aktivní přístup ke studiu, studijní výsledky a reprezentaci školy může být žákovi udělena:

- pochvala třídního učitele
- pochvala ředitele školy
- knižní odměna
- finanční odměna Nadačního fondu Evy Haňkové - Neubauerové
- Cena Rady rodičů

Řád školy byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 29. srpna 2011 a nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2011.

Vlastimil Čepelák
ředitel školy